

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
МКДОУ ДС № 37 «Сказка»  
п.Прикалаусский  
протокол № 3 от 29 марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МКДОУ ДС № 37 « Сказка»  
п. Прикалаусский  
№ 81 от 01 апреля 2024г.  
Заведующий МКДОУ ДС № 37 « Сказка»  
п.Прикалаусский

О.В.Цыганова



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное казенное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад № 37 « Сказка» п.Прикалаусский**  
**( в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Сказка» п.Прикалаусский, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ отдела образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка имеют право:

предъявлять в образовательную организацию вместо свидетельства о рождении ребенка - выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка или данные из выписки ЕГР ЗАГС, содержащие  
реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер свидетельства о рождении ребенка, кем выдано, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в  
том числе русского языка как родного языка, выбираю \_\_\_\_\_ язык.  
(указать какой)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной образовательной организации)

в том числе через официальный сайт, ознакомлен (а).  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ  
ДС № 37 «Сказка» п. Прикалаусский  
Цыгановой О.В.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 37 «Сказка» п.Прикалаусский, находящегося по адресу: 356505 Ставропольский край, Петровский район, п. Прикалаусский, ул. Красная, 2, в лице заведующего Цыгановой Ольги Валерьевны, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка:

- данные свидетельства о рождении воспитанника/ данные из выписки ЕГР ЗАГС, содержащие реквизиты записи акта о рождении/
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- в групповых родительских уголках и в сети Интернет фото и видеоматериалы с участием ребенка и себя.

Открыто могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, (законным представителям)), административным и педагогическим работникам.

За возможные риски и последствия после их опубликования Учреждение не несет ответственности, если получено настоящее письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования формирования на всех уровнях управления ДОУ, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

---

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ ДС № 37 «Сказка»  
п.Прикалаусский  
Цыгановой О.В  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)  
проживающего (фактически) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)  
на оказание психолого-педагогической (или медицинской, социальной) помощи  
воспитаннику МКДОУ ДС №37 «Сказка» п.Прикалаусский**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

даю свое согласие на психолого-педагогическую, медицинскую, социальную помощь  
моему ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

а именно:

**Психолого – педагогическое сопровождение включает в себя:**

- педагогический мониторинг;
- участие воспитанника в развивающих занятиях;
- консультирование родителей педагогами (по желанию).

**Педагоги МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский обязуются:**

- предоставлять информацию о результатах мониторинга воспитанника лично , при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним другим лицам.
- если материалы индивидуальной работы с воспитанником в ДОУ будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы.**

**Родители (законные представители) имеют право:**

- получать информацию о всех видах планируемых психолого-педагогических обследований воспитанников,
- давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- обратиться к педагогам по интересующему вопросу;

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Расписка в приеме документов при приеме заявления

в МКДОУ ДС № 37 « Сказка» п.Прикалаусский

*(наименование дошкольной организации)*

от \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МКДОУ ДС № 37 « Сказка» п.Прикалаусский

№ п/п	Название документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)		
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка ЕГР ЗАГС содержащая реквизиты записи акта о рождении		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		

Документы принял \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Расписку получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)