

Принято
Общим собранием работников
МКДОУ ДС № 37 «Сказка»
п. Прикалаусский
Протокол № 1 от 12.01.2016

Утверждено
Заведующий МКДОУ ДС №37
«Сказка» п. Прикалаусский

О.В.Цыганова
введено в действие приказом
№ 1 от 12.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 37« Сказка» п.Прикалаусский

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37« Сказка» п.Прикалаусский (далее - Совет) является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Создан в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.2 Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12г. № 273-ФЗ);
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 « Сказка» п.Прикалаусский и настоящим Положением.

2. Полномочия Совета Учреждения

- утверждает Программу развития Учреждения;
- определяет режим работы Учреждения,
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- прогнозирует развитие материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования его имущества;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств;

- принимает решения по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию в других организациях, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимает решения по вопросам безопасности и охраны Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

3. Состав и работа Совета Учреждения

3.1. Совет состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) избранных собранием родителей каждой возрастной группы, представителей Учредителя.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

Заведующий Учреждения избирается в состав Совета на общих основаниях.

3.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Совета – три года. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета .

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.7. Заведующий Учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового порядка разработки и принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.