

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МКДОУ ДС № 37 «Сказка»
п.Прикалаусский
протокол № 4 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ ДС № 37 « Сказка»
п.Прикалаусский
№ 784 от 31.08.2020 г

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37«СКАЗКА» п.ПРИКАЛАУССКИЙ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 «Сказка» п.Прикалаусский, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В

случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В образовательной организации размещено на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ отдела образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

от « _____ »

Заведующему _____

(наименование дошкольной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка, кем выдано, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

в группу _____ направленности.

(общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(имеется / не имеется)

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

(указать какой)

Желаемая дата приема на обучение _____.

Родители (законные представители) ребенка:

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) _____

телефон (при наличии) _____;

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) _____

телефон (при наличии) _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

в том числе через официальный сайт, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ
ДС № 37 «Сказка» п. Прикалаусский
Цыгановой О.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,
_____ (в
случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ ,
зарегистрированного по адресу: _____

даю свое в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 37 «Сказка» п. Прикалаусский, находящегося по адресу: 356505 п. Прикалаусский ул. Красная, 2, в лице заведующего Цыгановой Ольги Валерьевны, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- в групповых родительских уголках и в сети Интернет фото и видеоматериалы с участием ребенка и себя.

Открыто могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, (законным представителям)), административным и педагогическим работникам.

За возможные риски и последствия после их опубликования Учреждение не несет ответственности, если получено настоящее письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования формирования на всех уровнях управления ДОУ, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ ДС № 37 «Сказка»
п.Прикалаусский
Цыгановой О.В
от _____

_____,
(Ф.И.О. законного представителя)
проживающего (фактически) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

**Заявление о согласии родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической (или медицинской, социальной) помощи
воспитаннику МКДОУ ДС №37 «Сказка» п.Прикалаусский**

Я, _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

даю свое согласие на психолого-педагогическую (или медицинскую, социальную)
помощь моему ребенку _____

(Ф.И.О. воспитанника)

заявляю о согласии на оказание ему психолого-педагогической (или медицинской,
социальной) помощи, а именно:

Психологическое сопровождение воспитанника включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие воспитанника в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию).

Педагоги МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психологического и речевого обследования воспитанника при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- обратиться к педагогам и узким специалистам по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заведующему МКДОУ заявление об отказе.

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Расписка в приеме документов при приеме заявления

в МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский
(наименование дошкольной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный № заявления _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МКДОУ ДС № 37 «Сказка» п.Прикалаусский

№ п/п	Название документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя : паспорт	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
4	Медицинское заключение (медицинская карта)	Оригинал	

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Расписку получил _____ « ____ » _____ 20 ____ г
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

